

MS PROJECT SERVER - INSTALLATION ET ADMINISTRATION

| | | | |
|--------------|----------------|----------------------------|-----------------|
| Durée | 3 jours | Référence Formation | 5-MSP-IA |
|--------------|----------------|----------------------------|-----------------|

Objectifs

Administrer et piloter MS Project Server .

Participants

Administrateurs systèmes.

Pré-requis

Notions d'administration systèmes

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Introduction

- Présentation de la suite EPM (MS Project Professional, Project Web Access...)
- Positionnement de la suite dans l'architecture Microsoft
- Organisation et rôles applicatifs
- Architecture de MS Project Server : typologies, déploiement

Installation et configuration

- Configuration requise
- Définition des comptes de service
- Installation : exécution, sauvegarde
- Administration centrale de SharePoint
- Création du SSP et configuration de l'accès web (PWA)

Administration globale

- Configuration des services
- Gestion des comptes clients : création, droits d'accès
- Gestion des logs et observateur d'évènements
- Administration générale des composants (IIS, SQL Server, SharePoint)
- Gestion de la sécurité
- Création et paramétrage du cube OLAP
- Organisation des tâches et des calendriers
- Création et modification des affichages d'analyse
- Gestion de la file d'attente

Interaction avec SharePoint Services et Outlook

- Gestion des risques avec SharePoint Services
- Organisation des documents
- Communication et envoi de mail

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024



- Gestion des tâches avec Outlook

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834
version 2024